

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

o dofinansowanie w formie dotacji na częściową spłatę kapitału kredytu, w ramach programu priorytetowego „Czyste Powietrze”

ZALECENIA OGÓLNE

1. Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku o dofinansowanie w formie dotacji na częściową spłatę kapitału kredytu, Wnioskodawca powinien zapoznać się z treścią programu priorytetowego „Czyste Powietrze” (dalej Program). Bank uczestniczący we wdrażaniu Programu, w którym Wnioskodawca występuje o kredyt na cele zgodne z Programem zapewnia dostęp do pełnych informacji dotyczących Programu, na stronach internetowych oraz w placówkach udzielających kredytu z dotacją.
2. Informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym oraz z zapisami w księdze wieczystej.
3. Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowy załącznik. W przypadku większej liczby załączników dodatkowych należy je dołączyć w formie jednego pliku skompresowanego zip.
4. **Zaleca się wypełnianie formularza wniosku o dofinansowanie w ustalonej kolejności zgodnie z numeracją pól.**

Formularz wniosku o dofinansowanie zbudowany jest z pól różnych typów (np. pola tekstowe, listy rozwijane, pola wyboru). Ponadto pola te mogą być obowiązkowe lub opcjonalne.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU

INFORMACJE WSTĘPNE

Pole nr 3 Data złożenia wniosku zostanie uzupełniona przez system bankowy po podpisaniu wniosku przez Wnioskodawcę i będzie wskazana we wniosku o dotację przekazanym Wnioskodawcy przez bank na trwałym nośniku.

A. INFORMACJE OGÓLNE

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

a) Dane ogólne

Pole A.1.1 Należy wpisać nazwisko Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole A.1.2 Należy wpisać imię Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole A.1.3 Należy wpisać nr PESEL Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole A.1.4 Należy wpisać nr NIP Wnioskodawcy, o ile Wnioskodawca rozlicza się z urzędem skarbowym podając nr NIP (pole nieobowiązkowe). NIP należy podać w formacie 000-000-00-00.

Pole A.1.5 Należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).

Uwaga! W przypadku podpisania wniosku kodem SMS podany w tym polu nr musi być zgodny z tym, na który wysłano kod SMS

Pole A.1.6 Należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Uwaga! Zgodnie z regulaminem naboru wniosków, korespondencja wfośigw z Wnioskodawcą będzie odbywała się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email wskazany we wniosku. Za aktualność i prawidłowość wskazanego adresu e-mail odpowiada Wnioskodawca.

b) Informacja o współmałżonku

Pole A.1.7, A.1.8 Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Pole A.1.9 Należy wpisać imię i nazwisko współmałżonka (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono Pole A.1.7).

Pole A.1.10 Należy wpisać nr PESEL lub inny unikalny nr identyfikacyjny (w przypadku braku posiadania nr PESEL) współmałżonka (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono Pole A.1.7).

Pole A.1.11, A.1.12 Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono Pole A.1.7).

c) Status Wnioskodawcy

Pole A.1.13, A.1.14 Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Uwaga! Dane zawarte we wniosku o dotację powinny być zgodne z treścią księgi wieczystej właściwej dla budynku/lokalu mieszkalnego.

Pole A.1.15, A.1.16 Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe). Uprawnieni do podstawowego poziomu dofinansowania zdefiniowani są w części 1) programu priorytetowego, uprawnieni do podwyższonego poziomu dofinansowania, w części 2).

d) Adres zamieszkania

Pole A.1.17 Należy wybrać z listy rozwijanej kraj właściwy dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole A.1.18 Należy wybrać z listy rozwijanej nazwę województwa właściwego dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy. Pole niewidoczne, jeśli adres Wnioskodawcy odnosi się do innego kraju niż Polska (pole obowiązkowe jeżeli w Polu A.1.17 wybrano „Polska”).

Pole A.1.19 Należy wybrać z listy rozwijanej nazwę powiatu właściwego dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy. Pole niewidoczne, jeśli adres Wnioskodawcy odnosi się do innego kraju niż Polska (pole obowiązkowe jeżeli w Polu A.1.17 wybrano „Polska”).

Pole A.1.20 Należy wybrać z listy rozwijanej nazwę gminy właściwej dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy. Pole niewidoczne, jeśli adres Wnioskodawcy odnosi się do innego kraju niż Polska (pole obowiązkowe jeżeli w Polu A.1.17 wybrano „Polska”).

Pole A.1.21 Należy wybrać z listy rozwijanej nazwę miejscowości właściwej dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy lub wpisać nazwę, jeśli adres Wnioskodawcy odnosi się do innego kraju niż Polska (pole obowiązkowe).

Pole A.1.22 Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy, w przypadku braku ulicy, należy wpisać „brak” (pole obowiązkowe).

Pole A.1.23 Należy wpisać nr domu lub nr domu/nr lokalu właściwego dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole A.1.24 Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole A.1.25 Należy wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy. Pole niewidoczne, jeśli adres Wnioskodawcy odnosi się do innego kraju niż Polska (pole obowiązkowe jeżeli w Polu A.1.17 wybrano „Polska”).

e) Adres do korespondencji w Polsce

Pole A.1.26 Należy zaznaczyć jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy, a następnie wypełnić pola od A.1.27 do A.1.34. **Zaznaczenie tego pola jest obowiązkowe jeżeli adres zamieszkania Wnioskodawcy odnosi się do innego kraju niż Polska.**

Uwaga! należy podać adres do korespondencji w Polsce.

Pole A.1.27 Należy wybrać z listy rozwijanej nazwę województwa właściwego dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono Pole A.1.26).

Pole A.1.28 Należy wybrać z listy rozwijanej nazwę powiatu właściwego dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono Pole A.1.26).

Pole A.1.29 Należy wybrać z listy rozwijanej nazwę gminy właściwej dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono Pole A.1.26).

Pole A.1.30 Należy wybrać z listy rozwijanej nazwę miejscowości właściwej dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono Pole A.1.26).

Pole A.1.31 Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy, w przypadku braku ulicy, należy wpisać „brak” (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono Pole A.1.26).

Pole A.1.32 Należy wpisać nr domu lub nr domu/nr lokalu właściwego dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy (pole obowiązkowe jeśli zaznaczone Pole A.1.26).

Pole A.1.33 Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono Pole A.1.26).

Pole A.1.34 Należy wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono Pole A.1.26).

A.2 INFORMACJE O KREDYCIE NA CELE ZGODNE Z PROGRAMEM

Pole A.2.1 (pole obowiązkowe) Należy wpisać nazwę banku udzielającego kredytu na finansowanie przedsięwzięcia zgodnie z Programem.

Pole A.2.2 (pole obowiązkowe) Należy wpisać kwotę kredytu bankowego z przeznaczeniem wyłącznie na cele zgodne z Programem, do którego kapitału wnioskowana jest dotacja.

Uwaga! Kredyt bankowy może być przeznaczony wyłącznie na cele zgodne z Programem, w tym co najmniej w 95% musi być wykorzystany na pokrycie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Programem.

Dotacja na częściową spłatę kapitału kredytu bankowego zostanie wypłacona na rachunek kredytowy Beneficjenta prowadzony przez bank, lub na inny rachunek Beneficjenta określony w umowie kredytu jako właściwy do wypłaty tej dotacji.

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

Pole B.1 Pole zostanie uzupełnione automatycznie. Data rozpoczęcia przedsięwzięcia – data ta jest tożsama z datą złożenia wniosku o dotację na częściową spłatę kapitału kredytu w banku

uczestniczącym w Programie. Od tej daty może nastąpić poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego zgodnie z Programem, rozumianego jako wystawienie pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego.

Uwaga! Faktury lub równoważne dokumenty księgowe wystawione przed datą złożenia wniosku o dotację na częściową spłatę kapitału kredytu w banku uczestniczącym we wdrażaniu Programu nie będą kwalifikowane do wyliczenia i wypłaty należnej dotacji.

B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE BUDYNKU MIESZKALNEGO JEDNORODZINNEGO/ WYDZIELONEGO W BUDYNKU JEDNORODZINNYM LOKALU MIESZKALNEGO Z WYODRĘBNIONĄ KSIĘGĄ WIECZYSTĄ

Pole B.1.1 Należy zaznaczyć jeżeli adres budynku/lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest taki sam jak adres zamieszkania Wnioskodawcy.

Jeżeli adres budynku/lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy, należy podać go wypełniając pola opisane poniżej.

Uwaga! Możliwe jest zaznaczenie, że adres budynku jest taki sam jak adres zamieszkania jeżeli Wnioskodawca mieszka w Polsce.

Pole B.1.2 Należy wybrać z listy rozwijanej nazwę województwa właściwego dla adresu budynku/lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe jeśli nie zaznaczono Pola B.1.1).

Pole B.1.3 Należy wybrać z listy rozwijanej nazwę powiatu właściwego dla adresu budynku/lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe jeśli nie zaznaczono Pola B.1.1).

Pole B.1.4 Należy wybrać z listy rozwijanej nazwę gminy właściwej dla adresu budynku/lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe jeśli nie zaznaczono Pola B.1.1).

Pole B.1.5 Należy wybrać z listy rozwijanej nazwę miejscowości właściwej dla adresu budynku/lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe jeśli nie zaznaczono Pola B.1.1).

Pole B.1.6 Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu budynku/lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, w przypadku braku ulicy, należy wpisać „brak” (pole obowiązkowe jeśli nie zaznaczono Pola B.1.1).

Pole B.1.7 Należy wpisać nr domu lub nr domu/nr lokalu właściwego dla budynku/lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe jeśli nie zaznaczono Pola B.1.1).

Pole B.1.8. Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu budynku/lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe jeśli nie zaznaczono Pola B.1.1).

Pole B.1.9. Należy wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu budynku/lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe jeśli nie zaznaczono Pola B.1.1).

Pole B.1.10, B.1.11 Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Pole B.1.12 Należy wpisać nr księgi wieczystej budynku/nieruchomości, na której jest położony dany budynek albo nr księgi wieczystej lokalu mieszkalnego (w formacie: AA0A/00000000/0 gdzie A to litera a 0 to cyfra), w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Uwaga! Nie można wnioskować o dofinansowanie dla lokalu mieszkalnego bez założonej księgi wieczystej. W przypadku wnioskowania o dofinansowanie dla budynku mieszkalnego dofinansowanie może być udzielone jeżeli dla tego budynku lub nieruchomości gruntowej, na której posadowiono ten budynek została założona księga wieczysta.

Pole B.1.12.a, Pole B.1.12.b Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Pole B.1.12.a należy obowiązkowo zaznaczyć, jeśli wcześniej zaznaczono Pole B.1.11.

Pole B.1.13 Należy wpisać nr działki zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków, na której znajduje się budynek/lokal mieszkalny, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole B.1.14, B.1.15 Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe):

TAK (B.1.14) – jeżeli została przyznana dotacja na budynek/lokal mieszkalny na warunkach Programu w wersji obowiązującej do dnia 14.05.2020 r., Wnioskodawca na ten sam budynek/lokal mieszkalny może złożyć wniosek o dofinansowanie wyłącznie w zakresie pkt. 9.2.2. poz. 3 Części 1)/pkt. 9.2.2 poz.2 Części 2) obowiązującego Programu.

NIE (B.1.15) – jeżeli na budynek/lokal mieszkalny, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie nie uzyskano wcześniej dotacji w ramach Programu.

Uwaga! W przypadku zaznaczenia B.1.14 (TAK) nie jest możliwe wnioskowanie o źródło ciepła (w dalszej części wniosku należy zaznaczyć pole B.2.2).

Pole B.1.16 Należy wybrać odpowiedni przedział czasowy, w którym wystąpiono o zgodę na budowę/zgłoszenie budowy dla budynku/lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie. W przypadku braku posiadania takiej informacji, należy wybrać przedział czasowy odzwierciedlający orientacyjnie rok wystąpienia o zgodę na budowę/zgłoszenia budowy (pole obowiązkowe).

Uwaga! Budynki/lokale mieszkalne, na budowę których wystąpiono o zgodę lub zgłoszono ich budowę po 31 grudnia 2013 r. nie mogą uzyskać dotacji na zakres kosztów kwalifikowanych wskazany w tabeli 3 Załącznika 2/2a do Programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa.

Uwaga! Koszty poniesione w budynku/lokalu mieszkalnym, który nie został oddany do użytku nie mogą być zakwalifikowane do dofinansowania z Programu.

Pole B.1.17 Należy wpisać całkowitą powierzchnię budynku/lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Uwaga! Powierzchnia całkowita budynku/lokalu mieszkalnego liczona jest po zewnętrznym obrysie ścian. Do tej wartości wlicza się powierzchnię wszystkich znajdujących się w budynku kondygnacji, zarówno nadziemnych, jak i podziemnych (np. piwnica czy podziemny garaż), a także zewnętrzne schody, różnego rodzaju dobudówki i nadbudówki, balkony, tarasy i inne elementy wystające na zewnątrz poza ściany budynku.

Pole B.1.18 Należy zaznaczyć, jeżeli w budynku/lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji.

Uwaga! W przypadku, gdy w budynku/lokalu mieszkalnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość wnioskowanej dotacji do kwoty w sekcji D jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej (powierzchnia ta wyliczana jest jako iloczyn powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej oraz liczby miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza podzielonej na 12).

Jeśli wyliczony w Polu B.1.21 procent powierzchni wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej budynku/lokalu mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

Pole B.1.19 Należy wpisać powierzchnię budynku/lokalu mieszkalnego (w m²) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w budynku/lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono Pole B.1.18).

Pole B.1.20 Należy wybrać liczbę miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza w budynku/lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie. Jeżeli działalność prowadzona jest w sposób ciągły należy wybrać 12 miesięcy. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej okresowo (przez mniej niż 12 miesięcy w ciągu roku) należy podać liczbę miesięcy określaną na podstawie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono Pole B.1.18).

Pole B.1.21 Pole zostanie uzupełnione automatycznie po wpisaniu danych w Polach B.1.19 i B.1.20.

B.2. RODZAJ PRZEDSIĘWZIĘCIA, KTÓRE ZOSTANIE ZREALIZOWANE W RAMACH DOFINANSOWANIA

Do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z załącznikiem nr 2 albo 2a do programu priorytetowego „Czyste Powietrze”. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w załączniku nr 2 albo 2a do Programu.

Zestawienie kosztów kwalifikowanych do poszczególnych rodzajów przedsięwzięć, które mogą być zrealizowane w ramach dofinansowania, przedstawia załącznik nr 4 do niniejszej instrukcji.

Pole B.2.1, B.2.2 Należy zaznaczyć jedną z opcji (pole obowiązkowe):

TAK (B.2.1) – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nastąpi likwidacja źródła/ęł ciepła na paliwo stałe.

Uwaga! Ważne, aby wszystkie znajdujące się w budynku/lokalu mieszkalnym źródła ciepła na paliwo stałe niespełniające warunków Programu zostały zlikwidowane najpóźniej do zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

NIE (B.2.2) – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nie nastąpi likwidacja źródła ciepła na paliwo stałe. Ta opcja dopuszczalna jest tylko wtedy, jeżeli w budynku/lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, znajduje się już zainstalowane źródło ciepła spełniające warunki Programu.

Uwaga! Zgodnie z Programem, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, na które otrzymano dotację w ramach Programu, wchodzi ono w okres trwałości, trwający 5 lat. W okresie trwałości, w budynku/lokalu mieszkalnym, w którym realizowane było dane przedsięwzięcie, nie może znajdować się źródło ciepła niespełniające warunków Programu.

Pole B.2.3 Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono Pole B.2.2).

Uwaga! W takiej sytuacji Wnioskodawca jest uprawniony do starania się o dotację na zadania termomodernizacyjne z sekcji B.2.11. tj.: ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa wraz z dokumentacją dotyczącą powyższego zakresu oraz zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła jeżeli w **Polu B.1.16** wybrano przedział czasowy „2013” albo zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła jeżeli w **Polu B.1.16** wybrano przedział czasowy „od 2014 r.”

Pole B.2.4 Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu jeśli w budynku/lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie nie ma innego źródła ciepła, jak tylko na paliwo stałe (podlegające likwidacji w ramach przedsięwzięcia) (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono Pole B.2.1 i nie zaznaczono Pola B.2.5).

Pole B.2.5 Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu jeśli w budynku/lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest źródło ciepła na paliwo stałe (podlegające likwidacji w ramach przedsięwzięcia) oraz kocioł gazowy, który nie jest wykorzystywany do ogrzewania budynku/lokalu mieszkalnego - pobór gazu sieciowego jest wyłącznie dla potrzeb kuchni gazowej i/lub podgrzewania wody (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono Pole B.2.1 i nie zaznaczono Pola B.2.4).

Uwaga! Potwierdzeniem braku użycia kotła gazowego zasilanego gazem sieciowym, do ogrzewania budynku/lokalu mieszkalnego jest zużycie gazu z sieci nieprzekraczające 5600 kWh w ciągu roku (średnia z ostatnich 3 lat kalendarzowych, a w przypadku okresu krótszego, średnia z całego okresu – minimalny okres to jeden rok). Zużycie gazu w gospodarstwie domowym można sprawdzić na fakturach przesyłanych przez dystrybutorów gazu.

Zaznaczenie tego oświadczenia powoduje brak wyświetlania rodzaju przedsięwzięcia określonego w polu B.2.7 lub B.2.9.

Pola B.2.6 – B.2.12 Należy wybrać odpowiedni rodzaj realizowanego przedsięwzięcia.

Uwaga! Pola B.2.6-B.2.11 będą wyświetlane w zależności od sposobu uzupełnienia wcześniejszych pól wniosku.

Pole B.2.11 wyświetlane będzie tylko jeżeli zaznaczono **pole B.2.2**.

Pole B.2.12 możliwe jest do zaznaczenia tylko jeżeli wybrany rodzaj przedsięwzięcia obejmuje wymianę źródła ciepła, tj. zaznaczono jedno z **pól B.2.6 – B.2.10**

B.2.13 Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu jeśli budynek/lokal mieszkalny w którym realizowane będzie przedsięwzięcie nie jest podłączony do sieci dystrybucji gazu (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono Pole B.2.7 lub B.2.9).

C. DOCHÓD WNIOSKODAWCY

C.1 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania w rozumieniu definicji programu priorytetowego „Czyste Powietrze” Część 1, o dochodzie rocznym wnioskodawcy nieprzekraczającym 100 000 zł.

Przy wypełnianiu tej części należy wziąć pod uwagę dochód wyłącznie Wnioskodawcy (w przypadku wspólnego rozliczenia, w PIT uwzględniony jest już podział dochodu na połowę).

Do wniosku nie trzeba dołączać dokumentów potwierdzających dochód.

Należy przechowywać te dokumenty, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość danych.

Przynajmniej jedno pole z **Pól C.1.1, C.1.5, C.1.12, C.1.16** musi być zaznaczone, aby formularz wniosku przeszedł pozytywnie weryfikację. W przypadku niezyskiwania dochodów ze źródeł określonych w **Połach C.1.1, C.1.5, C.1.12, C.1.16** należy zaznaczyć **Pole C.1.16** i w **Połu C.1.17** wpisać „0”, w **Połu C.1.18** wpisać „brak dochodu” a w **Połu C.1.19** należy wybrać rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku.

I. Sposób postępowania przy wypełnianiu wniosku w części C.1.

Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC, PIT-40A.

Pole C.1.1 – Należy zaznaczyć jeżeli za przedostatni lub za ostatni rok podatkowy, poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca uzyskał dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnim złożonym zeznaniu podatkowym, zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Pole zaznacza Wnioskodawca rozliczający się na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych - art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f, który rozlicza się na podstawie **PIT-36, PIT - 36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC** oraz rozliczający się na podstawie **PIT-40A**, w przypadku, Wnioskodawcy, którego dochodem jest świadczenie z ZUS/KRUS i Wnioskodawca nie składa odrębnego zeznania podatkowego.

Pole C.1.2 Należy wpisać jako **wartość dochodu** rocznego kwotę z pozycji PIT - „**Podstawa obliczenia podatku**” (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.1). W przypadku wspólnego rozliczenia rocznego Wnioskodawcy - w PIT w pozycji „Podstawa obliczenia podatku” jest już uwzględniona połowa dochodu.

Przykład: Wnioskodawca składa wniosek w marcu 2021 r. Jeśli do tego momentu nie rozliczył podatku za 2020 rok, podaje dochód roczny za 2019 rok.

Numer pozycji PiT za 2020 r. „Podstawa obliczenia podatku” : PiT-36 – poz. 256; PiT-36L – poz.64; PiT-37 – poz.113; PiT-38 – poz.39; PiT-39 – poz.26; PiT-CFC – poz.41; PiT-40A – poz.44.

Pole C.1.3 Należy wybrać z listy rozwijanej **rodzaj złożonego zeznania podatkowego PIT** (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.1).

Pole C.1.4 Należy wpisać **rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT** (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.1).

Przy dodatkowym źródle dochodu, rozliczonym w oddzielnym PIT, należy dodać kolejne wiersze tabeli za pomocą „+” i uzupełnić odpowiednio, zgodnie z powyższym opisem, dodane pola. Usunięcie dodanych wierszy odbywa się za pomocą „-”.

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu rocznego stanowiącego podstawę obliczenia podatku (wartość z poz. PIT „Podstawa obliczenia podatku”) jest zeznanie podatkowe PIT (korekta zeznania) złożone w urzędzie skarbowym lub zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodu stanowiącego podstawę obliczenia podatku w roku wskazanym we wniosku.

Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-16, PIT-28

Wnioskodawca oświadcza, że w roku wskazanym w obwieszczeniu ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, poprzedzającym rok złożenia wniosku **uzyskał dochód roczny** ustalony:

- 1) **zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do ww. obwieszczenia, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz**
- 2) **na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o:**
 - a) wysokości przychodu i stawce podatku lub
 - b) wysokości opłaconego podatku dochodowego(zeznanie podatkowe, zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości przychodu, stawce podatku oraz wysokości i formie opłaconego podatku dochodowego, w roku wskazanym we wniosku).

Pole C.1.5 Należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca osiągał przychody z pozarolniczej działalności gospodarczej i opłaca zryczałtowany podatek dochodowy w formie:

- karty podatkowej: **PIT 16**,
- ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych: **PIT-28**.

Pole C.1.6 Należy wpisać wartość dochodu rocznego **Wnioskodawcy** (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.5).

Przykład (PIT-16): Wartość dochodu rocznego w przypadku podatku opłaconego przez Wnioskodawcę w formie karty podatkowej (w tym podatku opłaconego w formie ryczałtu od przychodów osób duchownych).

Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku zastosowanie ma *Obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2019 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne* ustala się poprzez odniesienie wysokości opłaconego rocznego podatku za rok 2019 rok do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabeli nr 1 zawartej w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 21 lipca 2020 roku (M.P. z 2020 r. poz. 667).

Dochód roczny odpowiadający wysokości opłaconego podatku, ustalony na podstawie tabeli nr 1, przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany w **Polu C.1.6** wniosku.

Przykład (PIT-28): Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych PIT-28.

Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku ma zastosowanie *Obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości*

dochodu za 2019 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się poprzez odniesienie kwoty przychodów z pozycji nr 46 „Ogółem przychody” z zeznania podatkowego PIT-28 za 2019 do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabelach od nr 2 do nr 6 (odpowiednio do stawki podatku PIT-28) zawartych w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 21 lipca 2020 roku (M.P. z 2020 r. poz. 667).

Dochód roczny odpowiadający wysokości przychodu ogółem z zeznania podatkowego PIT-28, ustalony na podstawie tabel od numeru 2 do numeru 6 (w zależności od opłacanej stawki podatku), przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany **w Polu C.1.6.** wniosku. W przypadku wykazania w jednym PIT-28 przychodów opodatkowanych różnymi stawkami podatku, dochód roczny do wniosku ustalany jest poprzez zsumowanie poszczególnych dochodów rocznych wyliczonych zgodnie z powyżej opisaną metodyką i wpisywany **w Polu C.1.6.**

Do wniosków o dofinansowanie zastosowanie ma Obwieszczenie obowiązujące na dzień składania wniosku.

Każdego roku w terminie do 1 sierpnia minister właściwy do spraw rodziny wydaje nowe obwieszczenie dotyczące wysokości dochodu za rok ubiegły.

Pole C.1.7 Należy wybrać z listy rozwijanej **rodzaj zeznania podatkowego PIT** (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.5).

Pole C.1.8. Należy wpisać **rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT** (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.5).

Pole C.1.9 Należy wpisać **wysokość zapłaconego podatku** za rok wskazany w **polu C.1.8.** (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.5 i wybrano „PIT-16”).

Pole C.1.10 Należy wpisać **wysokość przychodów ogółem** za rok wskazany w **polu C.1.8.** Należy wpisać wartość z pozycji PIT **„Przychody ogółem”** (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.5 i wybrano „PIT-28”).

Pole C.1.11 Należy wybrać **stawkę podatku** dla wykazanych przychodów za rok wskazany w **polu C.1.8** z zeznania podatkowego PIT-28 (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.5 i wybrano „PIT-28”). W przypadku wykazania w jednym PIT- 28 więcej niż jednej stawki podatku, należy wskazać najwyższą stawkę podatku z PIT-28.

Przy dodatkowym źródle dochodu, rozliczanym w oddzielnym PIT, należy dodać kolejne wiersze tabeli za pomocą „+” i uzupełnić odpowiednio, zgodnie z powyższym opisem, dodane pola. Usunięcie dodanych wierszy odbywa się za pomocą „-”.

Dochód roczny ustalany z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego na podstawie ha przeliczeniowych

Pole C.1.12 Należy zaznaczyć jeżeli Wnioskodawca posiada gospodarstwo/gospodarstwa rolne. Dochód roczny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego wylicza się, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, stanowi iloczyn liczby ha przeliczeniowych (własnych i dzierżawionych na wskazanych zasadach) oraz stawki przeciętnego dochodu z indywidualnego gospodarstwa rolnego w danym roku.

Pole C.1.13 Pole wyliczane automatycznie jako iloczyn wartości z **Pola C.1.14** oraz **Pola C.1.15**.

Pole C.1.14 (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.12). Należy wpisać **liczbę ha przeliczeniowych** (użytki rolne) własnych i dzierżawionych z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie, określoną na podstawie:

- zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego lub
- nakazu płatniczego wystawionego przez właściwy organ gminy,
- umowy/ów dzierżawy (jeżeli dotyczy).

Ustalając dochód uzyskany z prowadzenia gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:

- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu wnioskodawcy gospodarstwa rolnego;
- 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

W przypadku gdy gospodarstwo rolne objęte jest małżeńską ustawową wspólnością majątkową liczbę ha przeliczeniowych dzieli się na pół.

Pole C.1.15 Należy wpisać wysokość przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego wg obowiązującego na dzień składania wniosku obwieszczenia Prezesa GUS (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.12).

Przykład: Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 23 września 2020 r. w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2019 r. określa jego wysokość na 3 244 zł.

Wnioskodawca ma 10 ha przeliczeniowych, przeciętny dochód z ha podany przez GUS w 2020 roku za 2019 rok wynosił 3 244 zł. Wartość dochodu rocznego wyliczana w **Polu C.1.13** wyniesie 32 440 zł. (10 ha x 3 244 zł = 32 440 zł).

Dokumentem potwierdzającym liczbę ha przeliczeniowych jest:

- zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych lub
- nakaz płatniczy w sprawie podatku rolnego i leśnego wystawiony przez właściwy organ gminy,;
- umowa dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu wnioskodawcy gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do

- przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- umowa o wniesieniu wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.

Dochód roczny Wnioskodawcy niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych

Pole C.1.16 Należy zaznaczyć jeżeli w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca uzyskał **dochód roczny niepodlegający opodatkowaniu** na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych **lub jeżeli Wnioskodawca nie uzyskuje dochodu z żadnych źródeł wskazanych we wniosku.**

Wnioskodawca osiągający dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia poprzedniego roku, pod warunkiem, że za okres podatkowy przyjmuje się rok kalendarzowy. W pozostałych sytuacjach, przyjmuje się kurs z ostatniego dnia okresu podatkowego. Wnioskodawca wpisuje dochód na podstawie dokumentu poświadczającego dochód roczny, właściwego dla danego kraju.

Powyższe nie dotyczy wnioskodawców, którzy podlegają nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu w Polsce, mają miejsce zamieszkania na terytorium Polski i są zobowiązani do rozliczenia tych dochodów również w Polsce.

Dochody osiągnięte poza granicami jeżeli nie zostały uwzględnione w zeznaniu podatkowym w Polu PiT „Podstawa obliczenia podatku” należy wykazać wypełniając **Pola C.1.16 - C.1.19.**

Pole C.1.17 Należy wpisać **wartość dochodu** rocznego **Wnioskodawcy** zgodnie z **rodzajem dochodu** wykazany w **Polu C.1.18** uzyskany **za rok** kalendarzowy, wskazany w **Polu C.1.19** (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.16). Jeżeli Wnioskodawca nie uzyskuje dochodów ze źródeł, o których mowa w **Polach C. 1.1, C.1.5, C.1.12, C.1.16** należy wpisać w tym Polu wartość „0”.

Pole C.1.18. Należy wpisać **Rodzaj dochodu Wnioskodawcy** niepodlegającego opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wymienionego w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, wykazany w odpowiednim dokumencie.

Rodzaje dochodu zostały wymienione w katalogu dochodów stanowiącym **załącznik nr 1 do Instrukcji wypełniania wniosku** (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.16). Jeżeli Wnioskodawca nie uzyskuje dochodów ze źródeł, o których mowa w **Polach C. 1.1, C.1.5, C.1.12, C.1.16**, należy wpisać w tym Polu „brak dochodu”.

Pole C.1.19 Należy wpisać rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie, (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.16). Analogicznie należy postąpić w przypadku niezyskiwania dochodów ze źródeł, o których mowa w **Polach C. 1.1, C.1.5, C.1.12, C.1.16.**

Przy więcej niż jednym źródle dochodu, należy dodać kolejne wiersze tabeli za pomocą „+” i uzupełnić odpowiednio, zgodnie z powyższym opisem, dodane pola. Usunięcie dodanych wierszy odbywa się za pomocą „-”.

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu jest np. decyzja, orzeczenie, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający dochód Wnioskodawcy osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, odpowiednio do wskazanego we wniosku rodzaju dochodu.

Pole C.1.20 Pole wyliczane automatycznie jako suma **pól C.1.2, C.1.6, C.1.13, C.1.17**.

W przypadku, gdy Wnioskodawca uzyskuje dochody z różnych źródeł należy wypełnić odpowiednie pola we wniosku.

Uwaga! Jeśli wyliczony w **Polu C.1.20** dochód Wnioskodawcy przekracza 100 000 zł, Wnioskodawca nie jest uprawniony do uzyskania dofinansowania w ramach Programu.

C.2 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania, w rozumieniu definicji programu priorytetowego „Czyste Powietrze” Część 2.

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o podwyższony poziom dofinansowania **zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zaświadczenia, wydanego do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie** przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Dochód ustalany jest z:

- przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie, w przypadku wniosku złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub
- ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie, w przypadku wniosku złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty:

- a) 1 564 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
- b) 2 189 zł w gospodarstwie jednoosobowym.

Zaświadczenie składane z wnioskiem o dofinansowanie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku w banku. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie w banku.

Pole C.2.1, Pole C.2.2 Należy zaznaczyć jedną z opcji (pole obowiązkowe).

Pole C.2.3 Należy wpisać wartość przeciętnego miesięcznego dochodu na jednego członka gospodarstwa domowego (zgodnie z załączonym zaświadczeniem wydanym Wnioskodawcy przez właściwy organ).

Uwaga! Wartość **Pola C.2.3** nie może przekraczać 1 564 zł jeżeli zaznaczono **Pole C.2.2** oraz 2 189 zł jeżeli zaznaczono **Pole C.2.1**.

Pole C.2.4 Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do podwyższonego poziomu dofinansowania (pole obowiązkowe jeżeli we wniosku wybrano **Pole A.1.16**). Pole oznacza również Wnioskodawca, który nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej.

Konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia o przeciętnym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy (zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska).

Poprzez zaznaczenie tego pola Wnioskodawca oświadcza, że jest uprawniony do podwyższonego poziomu dofinansowania, co potwierdza załączone do wniosku zaświadczenie, jak również, że Wnioskodawca nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej lub prowadzi i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu wydanym przez właściwy organ nie przekroczył trzydziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Przykład: Dla wniosków składanych w 2021 r. roczny przychód Wnioskodawcy z prowadzenia działalności pozarolniczej za rok wskazany w zaświadczeniu nie może przekroczyć kwoty 78 000 zł, tj. 30 x 2 600 zł.

Dla wniosków składanych w 2021 roku zastosowanie ma minimalne wynagrodzenie za pracę określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020 r.

Pole C.2.5 Należy wpisać **wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy** z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu lub nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej należy wpisać "0" .

Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej należy podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) Wnioskodawcy złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego (Wnioskodawca powinien przechowywać te dokumenty i okazać w przypadku kontroli).

Do wniosku nie trzeba dołączać ww. dokumentów. Należy przechowywać te dokumenty, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość podanych danych.

D. FINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA

Pole D.1 Pole wyliczane automatycznie. Pokazuje dotację o jaką wnioskuje Wnioskodawca wyliczoną na podstawie danych zawartych we wniosku.

Wnioskowana kwota dotacji określa maksymalną kwotę dotacji, jaka może zostać wypłacona Wnioskodawcy.

Kwota dotacji należnej do wypłaty jest uzależniona od rzeczywistych kosztów realizacji przedsięwzięcia, rozliczanych w ramach wniosku o płatność oraz kwoty kredytu wykorzystanego na koszty kwalifikowane zgodne z Programem. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w budynku/lokalu mieszkalnym, objętym przedsięwzięciem, wysokość wypłacanej dotacji jest pomniejszona proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

E. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania.

Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z budynkiem/lokałem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

Przed podpisaniem oświadczenia Wnioskodawcy o posiadaniu zgody/zgód na przetwarzanie danych osobowych współmałżonka, współwłaściciela /wszystkich współwłaścicieli budynku /lokalu mieszkalnego, Wnioskodawca obowiązany jest do przekazania tym osobom klauzul informacyjnych Administratora Danych Osobowych, których treść stanowią załączniki nr 2 i 3 do niniejszej instrukcji.

W oświadczeniu o braku wcześniejszej dotacji w Programie „Czyste Powietrze” na budynek / lokal mieszkalny, w którym realizowane jest przedsięwzięcie użyte sformułowanie „bieżąca wersja” Programu oznacza wersję obowiązującą od dnia 15.05.2020.

F. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Na podstawie uzupełnionego wniosku w tej sekcji zostanie wyświetlona lista załączników (Pola F.1 - F.3) wymaganych do dołączenia do wniosku.

Pole F.1 jest wyświetlane zawsze i należy je zaznaczyć, jeżeli do wniosku zostanie załączony odpis zwykły Księgi Wieczystej. Odpis zwykły Księgi Wieczystej należy dołączyć w sytuacji, gdy bank będzie wymagał dostarczenia tego załącznika. Data wydania odpisu zwykłego Księgi Wieczystej dołączonego do wniosku nie może być wcześniejsza niż 14 dni przed datą złożenia wniosku w banku.

Pole F.2 jest wymagane w przypadku zaznaczenia Pola A.1.16, w tej sekcji pojawią się dwa dodatkowe pola:

Pole F.2.1 Należy wpisać nr zaświadczenia o dochodach (wpisany w treści zaświadczenia) stanowiącego załącznik do wniosku. W przypadku braku nr na zaświadczeniu, należy wpisać „brak” (pole widoczne i obowiązkowe, jeśli zaznaczono A.1.16).

Pole F.2.2 Należy wpisać datę wydania zaświadczenia o dochodach stanowiącego załącznik do wniosku. Data wydania zaświadczenia nie może być wcześniejsza niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku w banku oraz nie późniejsza niż data złożenia wniosku w banku.

Pole F.3 jest wymagane w przypadku składania oświadczeń przez współmałżonka/wszystkich współwłaścicieli budynku/lokalu mieszkalnego.

Wzór załącznika oświadczeń współwłaścicieli/współmałżonka jest dostępny w formie interaktywnego pdf na stronach wfośigw.

Oświadczenia sporządzone zgodnie z obowiązującym wzorem, podpisane przez wszystkich współwłaścicieli nieruchomości i współmałżonka Wnioskodawcy, sporządzone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej należy dostarczyć do banku. Bank sporządza kopię elektroniczną oświadczeń, a w przypadku, gdy wniosek został złożony w formie pisemnej, ich oryginały wraz z tym wnioskiem przechowuje przez okres nie krótszy niż 7 lat liczonych od daty złożenia wniosku.

Oświadczenie współwłaścicieli dotyczy każdego współwłaściciela i musi zostać podpisane czytelnym podpisem przez każdego współwłaściciela. Oświadczenie współmałżonka powinno być podpisane czytelnym podpisem przez współmałżonka.

WARUNKI UMOWY DOTACJI

W formularzu wniosku o dofinansowanie zawarto zapisy umowy dotacji określające jej warunki. Złożenie przedmiotowego wniosku o dofinansowanie jest równoznaczne ze złożeniem przez Wnioskodawcę oświadczenia woli zawarcia umowy dotacji na częściową spłatę kapitału kredytu bankowego, na warunkach określonych we wniosku. Zawarcie umowy nastąpi po doręczeniu Wnioskodawcy, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku, pisma informującego o akceptacji wniosku, stanowiącego oświadczenie woli zawarcia umowy dotacji i przyznaniu dofinansowania przez właściwy WFOŚiGW.

Pole W.1 Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zapoznania się i akceptacji wszystkich oświadczeń i warunków umowy wyświetlanych we wniosku zgodnie z jego wypełnieniem.

Pole W.2, Pole W.3 Należy zaznaczyć jedną z opcji (pole obowiązkowe).

WERYFIKACJA I ZŁOŻENIE WNIOSKU

Po wypełnieniu całego wniosku konieczne jest jego zweryfikowanie pod względem poprawności jego uzupełnienia.

Bank uczestniczący we wdrażaniu Programu weryfikuje:

- a. kompletność wniosku, tj. wypełnienie lub zaznaczenie wszystkich wymaganych pól tego wniosku,
- b. załączenie do niego kopii elektronicznych następujących dokumentów i oświadczeń:
 - oświadczenia sporządzone zgodnie z obowiązującym wzorem, podpisane przez współwłaścicieli nieruchomości i współmałżonka Wnioskodawcy, sporządzone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej;
 - sporządzony nie wcześniej niż 14 dni przed dniem złożenia w banku wniosku o dotację odpis zwykły księgi wieczystej umożliwiający weryfikację danych dotyczących nieruchomości (o ile bank wymaga dostarczenia tego załącznika w celu weryfikacji księgi wieczystej);
 - zaświadczenie z gminy, sporządzone na podstawie art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, zgodnie z obowiązującym wzorem potwierdzające wysokość dochodów gospodarstwa domowego Wnioskodawcy o Dotację - w przypadku ubiegania się o podwyższony poziom dofinansowania.
- c. dane zawarte we wniosku w następującym zakresie:
 - i. zgodność zawartych we wniosku danych dotyczących budynku/lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem z treścią księgi wieczystej właściwej dla tego budynku//lokalu mieszkalnego; Bank weryfikuje:
 - numer działki na której jest położony budynek/lokal mieszkalny,
 - adres budynku/lokalu mieszkalnego jeżeli jest wskazany w księdze wieczystej,
 - brak wzmianek w dziale I i II księgi wieczystej,
 - dane Wnioskodawcy jako właściciela lub współwłaściciela budynku/lokalu mieszkalnego tj. PESEL (jeśli został podany w księdze wieczystej) a jeśli nie ma PESEL-u w księdze wieczystej to imię i nazwisko,
 - dane pozostałych współwłaścicieli budynku/lokalu mieszkalnego tj. imię i nazwisko – jeżeli są współwłaściciele;
 - ii. dane dotyczące imienia i nazwiska Wnioskodawcy, małżonka Wnioskodawcy, współwłaściciela budynku/lokalu mieszkalnego, na podstawie dokumentów z akt stanu cywilnego w sytuacji niezgodności tych danych z treścią księgi wieczystej;

- iii. na podstawie treści księgi wieczystej, czy wszyscy współwłaściciele złożyli wymagane oświadczenia o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik do wniosku;
- iv. czy współmałżonek Wnioskodawcy złożył wymagane oświadczenie o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik do wniosku (jeśli dotyczy – na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy);
- v. zgodność roku, za który został wskazany dochód roczny, z zasadami Programu, na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy;
- vi. ważność terminu wydania (nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia w banku wniosku) oraz zgodności kwoty dochodu ujętej w zaświadczeniu, o którym mowa w lit.b tiret trzecie, z kwotą wpisaną we wniosku oraz z zasadami Programu;
- vii. czy roczny przychód Wnioskodawcy z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w punkcie vi, nie przekroczył 30-krotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Tylko wniosek prawidłowo zweryfikowany może zostać złożony do wfośigw.

Uwaga! Nieprzekazanie bankowi informacji niezbędnych do kompletnego wypełnienia wniosku o dotację lub nieprzedłożenie bankowi oryginałów niezbędnych dokumentów (oświadczenia podpisanego przez współwłaścicieli nieruchomości i współmałżonka wnioskodawcy, odpisu zwykłego księgi wieczystej nieruchomości, o ile bank wymaga dostarczenia tego załącznika, w przypadku ubiegania się o podwyższony poziom dofinansowania - zaświadczenia z gminy potwierdzającego wysokość dochodów gospodarstwa domowego wnioskodawcy), a także negatywna weryfikacja danych do wniosku o dotację, powoduje odmowę sporządzenia przez bank projektu wniosku o dotację i jego przekazania do wnioskodawcy. Bank poinformuje o tym fakcie ustnie Wnioskodawcę.

Załączniki:

1. Wykaz dochodów w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych wymienionych w art.3 pkt 1 lit.c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
2. Klauzula informacyjna dotyczy przetwarzania danych osobowych współmałżonka wnioskodawcy w związku z realizacją przedsięwzięcia w ramach programu priorytetowego „Czyste Powietrze”
3. Klauzula informacyjna dotyczy przetwarzania danych osobowych współwłaściciela/współwłaścicieli jednorodzinnego budynku mieszkalnego/lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem o dofinansowanie w związku z realizacją przedsięwzięcia w ramach programu priorytetowego „Czyste Powietrze”
4. Koszty kwalifikowane do poszczególnych rodzajów przedsięwzięć, które mogą być realizowane w ramach dofinansowania